



---

**DOKUMEN KUALIFIKASI**  
**SELEKSI BADAN USAHA PELAKSANA PEMBANGUNAN**  
**KILANG MINYAK SKALA KECIL**

**KLASTER 8**

**Direktorat Pembinaan Usaha Hilir Migas**  
**Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi**

**2016**

---

## BAB I. UMUM

---

### A. Latar Belakang

Bahan Bakar Minyak (BBM) di dalam negeri selama ini dipenuhi dari produksi kilang domestik dan impor. Seiring dengan pertumbuhan perekonomian nasional, permintaan BBM dari tahun ke tahun semakin meningkat. Di sisi lain, pasokan dari kilang domestik terbatas dengan tidak adanya *upgrading* kilang existing dan juga belum adanya kilang-kilang baru yang dibangun. Dimana sebagian besar kilang minyak di Indonesia yang sebagian besar dimiliki Pertamina usianya rata-rata diatas 30 tahun. Berdasarkan data Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi, pada tahun 2014, kebutuhan BBM domestik mencapai 70 juta KL, sementara produksi BBM dari kilang dalam negeri hanya sebesar 39 juta KL, sehingga sekitar 45% kebutuhan BBM domestik dipenuhi dari impor.

Sumber-sumber minyak mentah yang tersebar di berbagai wilayah dengan volume yang relatif kecil / lapangan marginal merupakan aset potensial yang dapat dikembangkan dengan pendekatan yang tepat. Salah satu alternatif untuk mencegah terjadinya kerugian negara yang berkelanjutan adalah dengan membangun kilang minyak skala kecil di dekat lapangan minyak.

Berdasarkan Permen ESDM nomor 22/2016, Kilang skala kecil dapat didefinisikan sebagai sebuah kilang kecil yang memisahkan kurang dari 20,000 barrel minyak mentah perhari melalui proses distilasi atmosferic. Produk skala minimum yang dihasilkan dari kilang skala kecil antara lain *straight run gasoline*, diesel dan residu. Dengan berkembangnya teknologi kilang minyak skala kecil, maka dimungkinkan untuk membangun kilang dengan investasi yang lebih kecil. Di samping itu, dengan kapasitasnya yang kecil, maka dimungkinkan untuk membangunnya di daerah yang memiliki cadangan minyak relatif kecil, untuk memenuhi kebutuhan BBM di sekitar wilayah tersebut, mengurangi kebutuhan impor BBM, meskala kecilmalkan terjadinya kelangkaan BBM, serta mendapatkan *multiplier effect* bagi masyarakat dengan dibangunnya kilang.

### B. Tujuan

Tujuan seleksi Badan Usaha Pelaksana Pembangunan Kilang Minyak Skala Kecil:

- a. Terpilihnya Badan Usaha Pelaksana pembangunan kilang minyak skala kecil
- b. Terlaksana pembangunan kilang minyak skala kecil.

### C. Ruang Lingkup

Kegiatan pembangunan kilang minyak skala kecil pada klaster 8 antara lain meliputi kegiatan perencanaan kilang, desain *engineering*, penentuan lokasi kilang, pembebasan

---

lahan, penyiapan lahan dan perijinan, pembangunan dan pengoperasian kilang minyak serta termasuk pembangunan fasilitas pendukung lainnya yang terkait.

---

#### D. Data-data terkait Klaster 8

KLAJTER 8		
Lapangan	Bula	Oseil
Operator	Kalrez Petroleum Seram Ltd	Citic Seram Energy Ltd
Produksi 2016 (bopd)	313	3800
Cadangan (MMBO)	0.52	6.4
Formula ICP (Nov)	DURI– US\$ 0.50/bbl	DURI– US\$ 10.56/bbl

DATA CADANGAN DAN PRODUKSI UNTUK KLAJTER 8 PEMBANGUNAN KILANG MINYAK SKALA KECIL														
Cluster	Area	KKKS	Lapangan	Cadangan (MMBO)	Rata-Rata Produksi (BOPD)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VIII	Maluku	Kalrez	Bula	0.52	357	313	314	301	289	254	224	197	173	153
		Citic	Oseil	6.4	3,350	3,800	3,095	2,510	2,040	1,632	-	-	-	-
Total Cluster VIII				6.92	3,707	4,113	3,409	2,811	2,329	1,886	224	197	173	153



Lokasi Klaster 8 – Pulau Seram, Maluku

## BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

---

IKP ini disusun berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi No. 374.K/10/DJM.S/2016 Tahun 2016 tentang Tata Cara Seleksi Badan Usaha Pelaksana Pembangunan Kilang Minyak Skala Kecil, yang berisi instruksi dan/atau informasi yang diperlukan oleh peserta untuk menyiapkan penawarannya.

### A. Umum

1. Peserta Kualifikasi
    - 1.1. Prakualifikasi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha (perusahaan/koperasi) atau kemitraan/KSO.
    - 1.2. Dalam hal peserta akan atau sedang melakukan kemitraan/KSO, baik dengan perusahaan nasional maupun asing maka peserta harus memiliki perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi yang memuat persentase kemitraan/KSO dan perusahaan yang mewakili kemitraan/KSO tersebut.
    - 1.3. Peserta Kemitraan/KSO dilarang untuk mengubah Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi.
  
  2. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan
    - 2.1. Peserta dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut :
      - a. berusaha mempengaruhi anggota Tim Seleksi dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Kualifikasi, dan/atau peraturan perundang-undangan;
      - b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kualifikasi ini.
    - 2.2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud dalam angka 2.1 di atas dikenakan sanksi-sanksi sebagai berikut :
      - a. sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses kualifikasi, atau pembatalan kelulusan kualifikasi;
      - b. gugatan secara perdata; dan/atau
      - c. pelaporan secara pidana kepada pihak
-

berwenang.

3. Larangan  
Pertentangan  
Kepentingan

- 3.1. Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak yang terkait baik secara langsung maupun tidak langsung.
- 3.2. Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada angka 3.1 diatas antara lain meliputi :
- a. dalam suatu badan usaha, anggota direksi atau dewan komisaris merangkap sebagai anggota direksi atau dewan komisaris pada badan usaha lainnya yang menjadi peserta pada Pelelangan yang sama;
  - b. dalam Pekerjaan Konstruksi, konsultan perencana/ pengawas bertindak sebagai pelaksana Pekerjaan Konstruksi yang direncanakannya/diawasinya, kecuali dalam pelaksanaan Kontrak Pengadaan Pekerjaan Terintegrasi;
  - c. konsultan manajemen konstruksi berperan sebagai Konsultan Perencana dan/atau Konsultan Pengawas;
  - d. pengurus koperasi pegawai dalam suatu K/L/D/I atau anak perusahaan pada BUMN/BUMD yang mengikuti Pengadaan dan bersaing dengan perusahaan lainnya, merangkap sebagai anggota Tim Seleksi atau pejabat yang berwenang menetapkan pemenang Pelelangan.
  - e. Anggota Tim Seleksi, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta;
  - f. hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama yaitu lebih dari 50% (lima puluh perseratus) pemegang saham dan/atau salah satu pengurusnya sama.
- 3.3. Pegawai K/L/D/I dilarang menjadi peserta kecuali cuti di luar tanggungan K/L/D/I.

4. Satu Data  
Kualifikasi untuk

Setiap peserta, baik atas nama sendiri maupun sebagai anggota kemitraan/KSO hanya diperbolehkan untuk

---

- setiap Peserta menyampaikan satu Data Kualifikasi.
5. Berlakunya Kualifikasi Kualifikasi ini hanya berlaku untuk paket pekerjaan yang disebut dalam Dokumen Kualifikasi.
6. Biaya Kualifikasi
- 6.1. Peserta sepenuhnya menanggung biaya untuk mengikuti kualifikasi ini.
  - 6.2. Tim Seleksi tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

## B. Dokumen Kualifikasi

7. Isi Dokumen Kualifikasi
- 7.1. Isi Dokumen Kualifikasi meliputi :
- a. Umum;
  - b. Pengumuman kualifikasi
  - c. Instruksi Kepada Peserta;
  - d. Lembar Data Kualifikasi;
  - e. Pakta Integritas;
  - f. Isian Data Kualifikasi untuk Kemitraan/KSO;
  - g. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi;
  - h. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi;
  - i. Surat perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi (apabila peserta berbentuk Kemitraan/KSO).
- 7.2. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Kualifikasi ini. Kelalaian menyampaikan keterangan yang disyaratkan dalam Dokumen Kualifikasi sepenuhnya merupakan resiko peserta.
8. Bahasa Dokumen Kualifikasi Dokumen Kualifikasi beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses kualifikasi menggunakan Bahasa Indonesia.
9. Perubahan Dokumen Kualifikasi
- 9.1. Sebelum batas akhir waktu penyampaian Dokumen Kualifikasi, Tim Seleksi dapat mengubah Dokumen Kualifikasi dengan menetapkan Adendum, berdasarkan informasi baru yang mempengaruhi substansi Dokumen Kualifikasi.
  - 9.2. Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Kualifikasi dan disampaikan kepada semua peserta.
  - 9.3. Tim Seleksi dapat mengundurkan batas akhir waktu pemasukan/penyampaian Data Kualifikasi
-

apabila ada adendum Dokumen Kualifikasi.

### C. Penyiapan Data Kualifikasi

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 10. Bentuk Data Kualifikasi       | Data Kualifikasi yang disampaikan oleh peserta berupa Data Kualifikasi yang telah diisi sesuai format.  |
| 11. Pakta Integritas              | <p>11.1. Pakta Integritas berisi ikrar untuk mencegah dan tidak melakukan dan akan melaporkan terjadinya kolusi, korupsi, dan nepotisme (KKN) serta akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional.</p> <p>11.2. Dengan mendaftar sebagai peserta seleksi, maka peserta telah menyetujui Pakta Integritas,</p>  |
| 12. Pengisian Dokumen Kualifikasi | <p>12.1. Peserta berkewajiban untuk menyetujui Pakta Integritas dan mengisi form data kualifikasi.</p> <p>12.2. Dengan mengirimkan data kualifikasi maka Pakta Integritas dan Data Kualifikasi dianggap telah disetujui dan ditandatangani oleh peserta pengadaan, kecuali untuk penyedia barang/jasa yang melakukan Kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO) Pakta Integritas dan dan Data Kualifikasi ditandatangani oleh pejabat yang menurut perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi berhak mewakili Kemitraan/KSO.</p> |

### D. Penyampaian Data Kualifikasi

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 13. Penyampaian Data Kualifikasi | <p>13.1. Peserta dinyatakan resmi mendaftar Seleksi Badan Usaha Pelaksana Pembangunan Kilang Minyak Skala Kecil apabila telah menyampaikan Dokumen Kualifikasi kepada Tim Seleksi.</p> <p>13.2. Data Kualifikasi dikirimkan oleh Peserta kepada Tim Seleksi melalui Sekretariat Tim Seleksi.</p> |
|----------------------------------|--|
-



- 13.3. Peserta mengirimkan Data Kualifikasi kepada Tim Seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan dalam Dokumen ini.
- 13.4. Penyampaian Dokumen Kualifikasi dilakukan oleh calon peserta yang memiliki kewenangan, dibuktikan melalui surat kuasa direksi dan kartu pegawai perusahaan yang bersangkutan.
- 13.5. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1(satu) calon peserta dalam penyampaian Dokumen Kualifikasi.
- 13.6. Apabila berdasarkan hasil evaluasi kualifikasi, Tim Seleksi menganggap ada kekurangan data kualifikasi maka Tim Seleksi meminta kepada peserta untuk melengkapi kekurangan data tersebut dan peserta memenuhi permintaan Tim Seleksi tersebut paling lambat sebelum batas akhir pemasukan data kualifikasi.
- 13.7. Setelah batas akhir waktu pemasukan Data Kualifikasi, Tim Seleksi tidak dapat menerima Data Kualifikasi.

## E. Evaluasi Kualifikasi

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 15. Pembukaan Data Kualifikasi | Data Kualifikasi dapat dibuka pada saat Data Kualifikasi diterima Tim Seleksi.  |
| 16. Evaluasi Kualifikasi       | <ol style="list-style-type: none"> <li>16.1. Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode penilaian sistem gugur.</li> <li>16.2. Untuk peserta yang melakukan Kemitraan/KSO, Pakta Integritas telah diisi ditandatangani oleh pejabat yang menurut perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi berhak mewakili Kemitraan/KSO sebelum dilakukan evaluasi.</li> <li>16.3. Tim Seleksi menetapkan peserta yang lulus kualifikasi berdasarkan hasil evaluasi kualifikasi.</li> <li>16.4. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi kualifikasi maka pelelangan dinyatakan gagal.</li> <li>16.5. Dalam hal hasil penilaian kualifikasi menghasilkan 1 (satu) Badan Usaha yang memenuhi kualifikasi,</li> </ol> |
-

dilanjutkan ke tahapan Seleksi

#### **F. Hasil Kualifikasi**

17. Pemberitahuan dan Pengumuman Hasil Kualifikasi Hasil kualifikasi setelah ditetapkan oleh Tim Seleksi disampaikan kepada semua peserta kualifikasi dan diumumkan oleh Tim Seleksi melalui website Ditjen Migas Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.
  
  18. Kualifikasi Ulang
    - 18.1. Apabila tidak ada peserta yang lulus kualifikasi, maka dilakukan pengumuman ulang prakualifikasi.
  
  19. Tahapan Seleksi Jika tidak ada sanggahan atau sanggahan ditolak maka peserta yang masuk dalam daftar peserta yang lulus kualifikasi dapat melanjutkan kepada Tahapan Seleksi
-

### BAB III. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

---

A. Lingkup Kualifikasi

Nama Tim Seleksi :  
Tim Seleksi Badan Usaha Pelaksana Kilang Minyak Skala Kecil  
Direktorat Pembinaan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi

Alamat Sekretariat Tim Seleksi :  
Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi cq. Subdit Pengolahan

Gedung Migas  
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-5  
Jakarta Selatan 12910  
Email: [pengolahan@migas.esdm.go.id](mailto:pengolahan@migas.esdm.go.id)  
[subditdmom@yahoo.com](mailto:subditdmom@yahoo.com)

Nama Paket Pekerjaan :  
Pembangunan Kilang Minyak Klaster 8

B. Jadwal Seleksi

- Pengunduhan dokumen kualifikasi: 28 Desember 2016-13 Januari 2017 (via website [migas.esdm.go.id](http://migas.esdm.go.id))
  - Pendaftaran dan penyampaian dokumen kualifikasi:  
Waktu: 16-18 Januari 2017 (09.00-12.00 WIB)  
Lokasi: Gedung Migas Lt.1  
Ruang Pelayanan Investasi Migas  
Jl.HR.Rasuna Said Kav.B5 Jakarta Selatan 12910
  - Evaluasi dokumen kualifikasi : 19-26 Januari 2017
  - Pengumuman hasil evaluasi kualifikasi : 27 Januari 2017
  - Pengambilan Dokumen Pemilihan: 30 Januari -1 Februari 2017
-

## **BAB IV. BENTUK PAKTA INTEGRITAS**

---

*[Pakta Integritas Badan Usaha Tanpa Kemitraan]*

*Dengan mendaftar sebagai peserta pemilihan ,maka peserta telah menyetujui dan menandatangani pakta integritas*

---

[Contoh Pakta Integritas]

## PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah badan usaha]  
No. Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Bertindak : PT/CV/Firma/Koperasi \_\_\_\_\_ [pilih yang  
untuk dan sesuai dan cantumkan nama]  
atas nama

2. Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah badan usaha]  
No. Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Bertindak : PT/CV/Firma/Koperasi \_\_\_\_\_ [pilih yang  
untuk dan sesuai dan cantumkan nama]  
atas nama

3. ....[dan seterusnya, diisi sesuai dengan jumlah anggota kemitraan/KSO]  
dalam rangka pengadaan \_\_\_\_\_ [isi nama paket] pada \_\_\_\_\_ [isi sesuai dengan  
K/L/D/I] dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] 20\_\_ [tahun]

[Nama Penyedia]      [Nama Penyedia]      [Nama Penyedia]

[tanda tangan],      [tanda tangan],      [tanda tangan],

[nama lengkap]      [nama lengkap]      [nama lengkap]

---

*[cantumkan tanda tangan dan nama setiap anggota Kemitraan]*



## BAB V. ISIAN DATA KUALIFIKASI

---

- a) Dokumen Kualifikasi meliputi pemenuhan persyaratan:
- a) Dokumen administrasi yang terdiri dari:
- (1) Pakta integritas;
  - (2) Formulir isian kualifikasi, meliputi:
    - (a) Akta pendirian dan anggaran dasarnya, termasuk perubahannya;
    - (b) Kewenangan untuk menandatangani dokumen kualifikasi;
    - (c) Dalam hal peserta berbentuk:
      - i. Badan usaha harus melampirkan susunan direksi, dewan komisaris dan pemegang saham; atau
      - ii. Koperasi harus melampirkan susunan pengurus, dewan pengawas dan anggota koperasi.
    - (d) Surat pernyataan tidak sedang dalam pengampunan, tidak sedang dipailitkan, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, dan/atau tidak sedang menjalani perkara pidana;
    - (e) Diutamakan memiliki pengalaman dalam proyek pembangunan dan/atau pengoperasian infrastruktur Migas dan Petrokimia;
    - (f) Dalam hal peserta adalah suatu konsorsium maka persyaratan di atas mencakup masing-masing anggota konsorsium dan wajib menyerahkan rancangan perjanjian konsorsium yang memperlihatkan tugas dan tanggung jawab pimpinan konsorsium tersebut.
- b) Kemampuan teknis
- (1) Dokumen yang menunjukkan pengalaman melakukan pembangunan dan pengelolaan proyek Migas dan Petrokimia; dan
  - (2) Jika peserta baru berdiri kurang dari 1 (satu) tahun, maka harus menyerahkan surat dukungan dari pemegang saham (perjanjian sponsor) dengan menunjukkan pengalaman melakukan pembangunan dan pengelolaan proyek Migas dan Petrokimia.
- c) Kemampuan finansial
- Peserta harus menunjukkan kemampuan finansial untuk melakukan investasi dan memiliki pengalaman untuk membiayai dan/atau mencari sumber pembiayaan untuk proyek pembangunan kilang minyak, dengan ketentuan sebagai berikut:
-

1. Memenuhi kriteria kemampuan finansial sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Prakualifikasi;
2. Menyampaikan laporan keuangan teraudit oleh akuntan publik selama 3 (tiga) tahun anggaran terakhir, yang disusun berdasarkan standar dan prinsip akuntansi yang berlaku; dan
3. Surat referensi dari bank yang menjelaskan performa keuangan peserta dalam keadaan baik dan mampu mendapatkan pembiayaan yang diperlukan untuk pelaksanaan proyek.

Jika peserta baru berdiri kurang dari 1(satu) tahun dan/atau kemampuan finansialnya tidak mencukupi dari persyaratan kemampuan finansial, maka peserta menyerahkan surat dukungan finansial dari pemegang saham (perjanjian sponsor).

---



**[FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI ]**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_[diisi nama wakil sah jika badan usaha]  
Nomor Identitas : \_\_\_\_\_(diisi dengan nomor KTP/SIM/Paspor)  
Jabatan : \_\_\_\_\_[diisi jabatan dalam akte notaris]  
Bertindak untuk : \_\_\_\_\_[diisi nama badan usaha]  
dan atas nama  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi/kemitraan/KSO berdasarkan \_\_\_\_\_ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi];
  2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];
  3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
  4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
  5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
  6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
-

7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

---

### A. Data Administrasi

1.	Nama (Badan Usaha)	:	_____
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

### B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1.	Akta Pendirian Perusahaan/ Anggaran Dasar Koperasi		
a.	Nomor	:	_____
b.	Tanggal	:	_____
c.	Nama Notaris	:	_____
d.	Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (untuk yang berbentuk PT)	:	_____
2.	Akta/ Anggaran Dasar Perubahan Terakhir		
a.	Nomor	:	_____
b.	Tanggal	:	_____
c.	Nama Notaris	:	_____

### C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

---

--	--	--	--

**D. Izin Usaha**

1. No. Surat Izin Usaha	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi izin usaha	:	_____
4. Kualifikasi Usaha	:	_____
5. Klasifikasi Usaha	:	_____

**E. Izin Lainnya (apabila dipersyaratkan)**

1. No. Surat Izin _____	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

**F. Data Keuangan**

**1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)**

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

**2. Pajak**

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Bukti Laporan Pajak Tahun	:	No. _____

terakhir	tanggal_____
c. Bukti Laporan bulanan (tiga bulan terakhir) :	No._____
	tanggal_____
1) PPh Pasal 21	: No._____
2) PPh Pasal 23	: tanggal_____
3) PPh Pasal 25/Pasal 29	: No._____
4) PPN	: tanggal_____
	No._____
	tanggal_____
d. [Surat Keterangan Fiskal (sebagai pengganti huruf b dan c)]	: No. _____ tanggal _____

**G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha)**

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan Dalam Pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/Keahlian	Tahun Sertifikat / Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

**H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan yang mendukung**

No	Jenis Fasilitas/ Peralatan/ Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Mer k dan Tipe	Tahun Pembuatan	Kon disisi (%)	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan/Dukungan Sewa
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**I. Data Pengalaman Perusahaan**

---

No.	Nama Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas *)		Kontrak *)		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan *)	
					Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Catatan :

Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini

\*) Diisi apabila Badan Usaha mendapatkan pekerjaan dari pihak lain

#### J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas *)		Kontrak *)		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Rencana %	Prestasi Kerja %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Catatan :

\*) Diisi apabila Badan Usaha mendapatkan pekerjaan dari pihak lain

#### K. Modal Kerja

Surat dukungan keuangan dari Bank:

Nomor : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

Nama Bank : \_\_\_\_\_

Nilai : \_\_\_\_\_

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] 20\_\_ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

\_\_\_\_\_ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-

dan tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan pada badan usaha]

## BAB VI. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

---

- I. Petunjuk Pengisian Untuk Peserta Bukan Kemitraan/KSO mengikuti petunjuk dan penggunaan pengisian
- II. Kemitraan/KSO  
Untuk peserta yang berbentuk kemitraan/KSO masing-masing anggota kemitraan/KSO wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing-masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut :

### A. Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha (perusahaan/ koperasi) peserta.
  2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
  3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
-

4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

## **B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha**

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta perubahan terakhir badan usaha, apabila ada. Khusus untuk Perseroan Terbatas, jika terdapat perubahan nama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, pada Pembuktian Kualifikasi peserta diminta menunjukkan asli dan memberikan salinan Bukti Pemberitahuan dari Notaris selaku Kuasa Direksi yang telah diajukan melalui Sisminbakum atas Akta Perubahan Terakhir.

## **C. Pengurus Badan Usaha**

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

## **D. Izin Usaha**

Jenis izin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan, contohnya: izin usaha di bidang konstruksi adalah Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) atau Sertifikat Badan Usaha (SBU).

Untuk persyaratan perizinan bagi penyedia Asing disesuaikan dengan praktek bisnis internasional dan/ atau ketentuan negara asal penyedia)

### **Tabel Izin Usaha**

1. Diisi dengan jenis surat izin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat izin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat izin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha
5. Diisi dengan klasifikasi usaha

## **E. Izin lainnya (apabila dipersyaratkan)**

1. Diisi dengan jenis surat izin, nomor dan tanggal penerbitannya.
  2. Diisi dengan masa berlaku surat izin.
-



3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat izin.

#### **F. Data Keuangan**

1. Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/paspor, alamat pemilik saham/pesero, dan persentase kepemilikan saham/pesero.
2. Pajak
  - a. Diisi dengan NPWP badan usaha.
  - b. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti Laporan Pajak Tahun terakhir berupa SPT Tahunan.
  - c. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan bulanan (tiga bulan terakhir):
    - 1) PPh Pasal 21.
    - 2) PPh Pasal 23 (apabila ada transaksi).
    - 3) PPh Pasal 25/Pasal 29 (apabila Pengusaha Kena Pajak).
    - 4) PPN.
  - d. Persyaratan pemenuhan kewajiban pajak tahun terakhir dengan penyampaian SPT Tahunan dan SPT Masa dapat diganti oleh peserta dengan penyampaian Surat Keterangan Fiskal (SKF) yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak dengan tanggal penerbitan paling lama 1 (satu) bulan sebelum tanggal mulai memasukan Data Kualifikasi.

#### **G. Data Personalia**

Diisi dengan nama, tanggal/bulan/tahun lahir, tingkat pendidikan (SLTP/SLTA/S1/S2/S3), jabatan dalam pekerjaan yang pernah dilaksanakan, lama pengalaman kerja, profesi/keahlian sesuai dengan Surat Keterangan Ahli/Surat Keterangan Terampil dan tahun penerbitan sertifikat/ijazah dari setiap tenaga ahli/teknis/terampil yang diperlukan.

#### **H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan**

Diisi dengan jenis, jumlah, kapasitas atau *output* yang dapat dicapai pada saat ini, merek dan tipe, tahun pembuatan, kondisi (dalam persentase), lokasi keberadaan saat ini dan status kepemilikan (milik sendiri/sewa beli/dukungan sewa) dari masing-masing fasilitas/peralatan/ perlengkapan yang diperlukan. Bukti status kepemilikan harus dapat ditunjukkan pada waktu Pembuktian Kualifikasi.

#### **I. Data Pengalaman Perusahaan**

Diisi dengan nama paket pekerjaan, sub bidang pekerjaan yang dipersyaratkan, ringkasan lingkup pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari pemberi tugas, nomor/tanggal dan nilai kontrak, tanggal selesai paket pekerjaan berdasarkan kontrak, dan tanggal Berita Acara serah terima (apabila Badan Usaha mendapatkan pekerjaan dari pihak lain).

---

Dalam hal Badan Usaha memiliki pengalaman melakukan pembangunan dan/atau pengoperasian fasilitas milik sendiri, maka tidak wajib mengisi kolom Pemberi Tugas, Kontrak, dan Tanggal Selesai Pekerjaan. Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

**J. Data Pekerjaan yang sedang Dilaksanakan**

Diisi dengan nama paket pekerjaan, bidang/sub bidang pekerjaan dan lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari pemberi tugas/Pejabat Pembuat Komitmen, nomor/tanggal dan nilai kontrak, serta persentase progres menurut kontrak, dan prestasi kerja terakhir. Data ini digunakan untuk menghitung Sisa Kemampuan Paket (SKP).

**K. Modal Kerja**

Diisi dengan nomor, tanggal, dan nama bank yang mengeluarkan surat dukungan keuangan serta nilai dukungan paling kurang 10% (sepuluh perseratus) dari nilai total HPS.

---

LAMPIRAN A - BENTUK SURAT PERJANJIAN KEMITRAAN/KERJA SAMA OPERASI (KSO)

CONTOH

SURAT PERJANJIAN KEMITRAAN/  
KERJA SAMA OPERASI (KSO)

Sehubungan dengan pelelangan pekerjaan \_\_\_\_\_ yang pembukaan penawarannya akan dilakukan di \_\_\_\_\_ pada tanggal \_\_\_\_\_ 20\_\_, maka kami:

\_\_\_\_\_ [nama peserta 1]

\_\_\_\_\_ [nama peserta 2]

\_\_\_\_\_ [nama peserta 3]

\_\_\_\_\_ [dan seterusnya]

bermaksud untuk mengikuti pelelangan dan pelaksanaan kontrak secara bersama-sama dalam bentuk kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO).

Kami menyetujui dan memutuskan bahwa:

1. Secara bersama-sama:
  - a. Membentuk kemitraan/KSO dengan nama kemitraan/KSO adalah \_\_\_\_\_
  - b. Menunjuk \_\_\_\_\_ [nama peserta 1] sebagai perusahaan/koperasi utama (*leading firm*) untuk kemitraan/KSO dan mewakili serta bertindak untuk dan atas nama kemitraan/KSO.
  - c. Menyetujui apabila ditunjuk sebagai pemenang, wajib bertanggung jawab baik secara bersama-sama atau masing-masing atas semua kewajiban sesuai ketentuan dokumen kontrak.
  
2. Keikutsertaan modal (*sharing*) setiap perusahaan/koperasi dalam kemitraan/KSO adalah:  
\_\_\_\_\_ [nama peserta 1] sebesar \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ persen)  
\_\_\_\_\_ [nama peserta 2] sebesar \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ persen)  
\_\_\_\_\_ [nama peserta 3] sebesar \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ persen)  
\_\_\_\_\_ [dst]

3. Masing-masing peserta anggota kemitraan/KSO, akan mengambil bagian sesuai *sharing* tersebut pada butir 2. dalam hal pengeluaran, keuntungan, dan kerugian dari kemitraan/KSO.
4. Pembagian *sharing* dalam kemitraan/KSO ini tidak akan diubah baik selama masa penawaran maupun sepanjang masa kontrak, kecuali dengan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan persetujuan bersama secara tertulis dari masing-masing anggota kemitraan/KSO.
5. Terlepas dari *sharing* yang ditetapkan di atas, masing-masing anggota kemitraan/KSO akan melakukan pengawasan penuh terhadap semua aspek pelaksanaan dari perjanjian ini, termasuk hak untuk memeriksa keuangan, perintah pembelian, tanda terima, daftar peralatan dan tenaga kerja, perjanjian subkontrak, surat-menyurat, dan lain-lain.
6. Wewenang menandatangani untuk dan atas nama kemitraan/KSO diberikan kepada \_\_\_\_\_ [*nama wakil peserta*] dalam kedudukannya sebagai direktur utama/direktur pelaksana/pengurus koperasi \_\_\_\_\_ [*nama peserta 1*] berdasarkan persetujuan tertulis dari seluruh anggota kemitraan/KSO.
7. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal ditandatangani.
8. Perjanjian ini secara otomatis menjadi batal dan tidak berlaku lagi bila pelelangan tidak dimenangkan oleh perusahaan kemitraan/KSO.
9. Perjanjian ini dibuat dalam rangkap \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**DENGAN KESEPAKATAN INI** semua anggota kemitraan/KSO membubuhkan tanda tangan di \_\_\_\_\_ pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_, tahun \_\_\_\_\_

[*Peserta 1*]

[*Peserta 2*]

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

[*Peserta 3*]

[*dst*]

---

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)]

**Catatan:**

*Surat Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi ini harus dibuat diatas kertas segel/bermaterai.*

## BAB VII. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

---

- A. Data Kualifikasi yang akan dievaluasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
1. data kualifikasi untuk peserta yang melakukan kemitraan/Kerja Sama Operasi disampaikan oleh pejabat yang menurut perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi berhak mewakili Kemitraan/KSO
  2. memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
  3. Perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
  4. salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya tidak masuk dalam Daftar Hitam;
  5. memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh Pasal 25/Pasal 29 dan PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan. Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF) yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak dengan tanggal penerbitan paling lama 1 (satu) bulan sebelum tanggal mulai pemasukan Data Kualifikasi.
  6. memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak;
  7. memiliki kemampuan pada sub bidang pekerjaan yang sesuai;
  8. memiliki kemampuan menyediakan fasilitas dan peralatan serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan;
  9. menyampaikan daftar perolehan pekerjaan yang sedang dikerjakan;
  10. memiliki surat keterangan dukungan keuangan dari bank pemerintah/swasta untuk mengikuti pengadaan Pekerjaan Konstruksi paling kurang 10% (sepuluh perseratus) dari nilai total HPS;
  11. dalam hal peserta akan melakukan kemitraan/KSO:
    - a. Peserta wajib mempunyai perjanjian Kerja Sama Operasi/kemitraan yang memuat persentase kemitraan/KSO dan perusahaan yang mewakili kemitraan/KSO tersebut;
    - b. evaluasi persyaratan pada angka 1 sampai dengan angka 10 dilakukan untuk setiap perusahaan yang melakukan kemitraan/KSO;
- B. Tim Seleksi memeriksa data kualifikasi peserta:
1. kelengkapan Data Kualifikasi; dan
  2. pemenuhan persyaratan kualifikasi.
- C. Formulir Isian Kualifikasi untuk KSO yang tidak dibubuhi materai tidak digugurkan, peserta diminta untuk membayar denda materai sesuai ketentuan peraturan perundangan-perundangan.
-

- D. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka Tim Seleksi dapat meminta peserta untuk menyampaikan klarifikasi secara tertulis namun tidak boleh mengubah substansi Data Kualifikasi.
  
  - E. Evaluasi Kualifikasi belum merupakan kompetisi, maka data kualifikasi yang kurang masih dapat dilengkapi paling lambat sebelum batas akhir pemasukan Dokumen Kualifikasi.
-