



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
REPUBLIK INDONESIA**
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI
GEDUNG MIGAS, JALAN H.R. RASUNA SAID KAV B - 5. JAKARTA 12910

KOTAK POS : 1296/JKT 100.12 TELEPON : (021) 5268910 (HUNTING) FAKSIMILE : (021) 5269114 e-mail: migas@mgas.esdm.go.id

Nomor : 9176 /19.02/DMB/2018
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Format Pengajuan Laporan 6 Bulanan

17 Oktober 2018

Yang terhormat
Pimpinan Badan Usaha Industri Penunjang Migas
di
Tempat

Dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha industri penunjang migas dan sesuai ketentuan dalam Permen ESDM No. 14 Tahun 2018 tentang Kegiatan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi sebagai berikut:

1. Pasal 14, perusahaan atau perseorangan yang telah mendapat SKUP Migas wajib menyampaikan laporan mengenai pelaksanaan kegiatan Usaha Penunjang Migas kepada Direktur Jenderal setiap 6 (enam) bulan sekali atau sewaktu-waktu apabila diperlukan; dan
2. Pasal 15 ayat (3), berdasarkan audit kepatuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direktur Jenderal dapat menerbitkan SKUP Migas Baru sesuai hasil penilaian kemampuan yang dibuktikan dengan penetapan peringkat kemampuan Usaha Penunjang Migas

Berdasarkan hal tersebut diatas kami menghimbau agar Saudara dapat menyampaikan laporan berkala kegiatan perusahaan termaksud dengan mengikuti format laporan sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Pembinaan Program Migas

Soehandingsih

NIP. 19660514 199003 200

Tembusan :
Sekditjen Migas

KOP SURAT PERUSAHAAN

Tgl dan bulan 2018

Nomor :
Lampiran : xx berkas
Hal : Laporan Berkala Usaha Industri Penunjang Migas

Yang terhormat,
Direktur Pembinaan Program Migas
Gedung Migas Lt. 6
Jl. HR Rasuna Said Kav. B-5
Jakarta

Dalam rangka memenuhi kewajiban kami sebagai pelaku usaha industri penunjang migas sebagaimana diatur dalam pasal 14 Permen ESDM No. 14 Tahun 2018 tentang Kegiatan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi, bersama ini kami sampaikan laporan berkala kegiatan usaha penunjang PT..... untuk periode sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

PT.

(Nama)
Jabatan

LAPORAN BERKALA USAHA INDUSTRI PENUNJANG MIGAS PERIODE:

NAMA PERUSAHAAN	:
ALAMAT	:
	:
TELEPON	:
FAKSIMILE	:
NOMOR SKUP	:
TANGGAL TERBIT SKUP	:
HASIL PRODUKSI	
Tanggal :	
(.....) Pimpinan Perusahaan	

CONTOH FORMAT LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN/PERSEORANGAN

I. STATUS USAHA DAN FINANCIAL

a. Legalitas

No.	DOKUMEN LEGAL	DITERBITKAN OLEH	TANGGAL TERBIT
1.	Legalitas Pendirian Perusahaan		
2.	Legalitas pengangkatan direksi dan komisaris		
3.	Legalitas perubahan terakhir		
4.	Surat Izin Usaha Industri		

b. Susunan Kepemilikan Modal

NO.	NAMA	NASIONAL ATAU ASING	PERSENTASE
1.			
2.			
3.			

c. Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Satu tahun berjalan (Laba-Rugi)

d. Angsuran Pajak Penghasilan (PPH Pasal 25)

NO.	BULAN dan TAHUN	NOMOR BUKTI SETOR	TANGGAL SETOR
1.			
2.			
3.			

e. Nilai Investasi

Nilai investasi saat ini

II. DATA PRODUKSI

No.	Nama Produk	Jumlah Produksi	Periode Produksi	Keterangan
1.				
2.				
3.				

III. PERALATAN

a. Peralatan Produksi Utama

No.	Nama Peralatan	Model/type	Kapasitas	Jumlah	Status kepemilikan	Keterangan
1.						
2.						
3.						

b. Peralatan Pengujian/Pengukuran/Alat Laboratorium

No.	Nama	Model/type	Kapasitas	Jumlah	Status kepemilikan	Keterangan
1.						
2.						
3.						

c. Sarana Penunjang Produksi

No.	Nama	Model/type	Kapasitas	Jumlah	Status kepemilikan	Keterangan
1.						
2.						
3.						

CONTOH FORMAT LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN/PERSEORANGAN

IV. PENGALAMAN KERJA PERUSAHAAN

NO.	NAMA PEKERJAAN (SESUAI PO)	VOLUME	PEMESAN	JANGKA WAKTU
1.				
2.				
3.				

V. TENAGA KERJA

a. Daftar Tenaga Kerja

NO.	NAMA	POSISI (JOB TITLE)	PENDIDIKAN FORMAL	KUALIFIKASI/KOMPETENSI	LAMA KERJA
1.					
2.					

b. Program Pelatihan Tenaga Kerja

No.	Nama	Nama Pelatihan	Nama Pelatihan	Nama Pelatihan	dst	Keterangan
1.		Jadwal	dst	dst		
2.						

Tabel disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing perusahaan

c. Realisasi Pelatihan Tenaga Kerja

No.	Nama	Pelatihan	dst	dst	dst	Keterangan
1.		Tgl Realisasi	dst			
2.						

Tabel disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing perusahaan

VI. SISTEM MANAJEMEN MUTU

a. Sertifikasi Produk

NO.	NAMA PRODUK	AUDITOR EKSTERNAL	STANDAR ACUAN	NOMOR DAN TANGGAL SERTIFIKAT	MASA BERLAKU
1.					
2.					

b. Sertifikasi Manajemen Mutu

NO.	AUDITOR EKSTERNAL	STANDAR ACUAN	NOMOR DAN TANGGAL SERTIFIKAT	MASA BERLAKU
1.				
2.				

VII. ALIH TEKNOLOGI

No.	Nama Program	Waktu Pelaksanaan	Peserta	Keterangan
1.				
2.				

VIII. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO.	NAMA KEGIATAN	LOKASI	WAKTU PELAKSANAAN	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					

CONTOH FORMAT LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN/PERSEORANGAN

IX. SISTEM MANAJEMEN K3LL

NO.	AUDITOR EKSTERNAL	STANDAR ACUAN	NOMOR DAN TANGGAL SERTIFIKAT	MASA BERLAKU
1.				

X. TINGKAT KOMPONEN DALAM NEGERI

No.	Nama Produk	Tingkat komponen dalam negeri	Dokumen pendukung
1.	Ball Valve	40 %	Surat Keterangan Tingkat Komponen Dalam Negeri
2.		0 %	
3.			
dst			

---ooOoo---